

راهنمای واحد درسی مدیریت منابع انسانی در نظام سلامت (پیشرفته)

درنیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

مدرس / مدرسین: دکتر قلی زاده

پیش نیاز یا واحد همزمان:

تعداد واحد: ۳ نوع واحد: ۳ واحد نظری و ۰ واحد عملی مقطع: دکترا

تعداد جلسات: ۱۷

تاریخ شروع و پایان جلسات: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵ - ۱۴۰۳/۰۳/۱۳

زمان برگزاری جلسات در هفته: روزهای دو شنبه، ۸-۱۱

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

مدیریت راهبردی یک تجزیه و تحلیل در خصوص مسایل مهم سازمان است و توسط مدیران ارشد به منظور کنترل منابع در محیطهای خارج از سازمان انجام می شود. این فرایند شامل مشخص کردن ماموریت، چشم انداز، داراییهای سازمان و توسعه برنامه ها و سیاستهای سازمان که به همه فعالیتهایی که برای رسیدن به آن انجام خواهد

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

هدف کلی:

۱- ارائه طرح درس به دانشجویان و گروه بندی و تقسیم جلسات تعاریف برنامه ریزی و کلیات برنامه ریزی راهبردی

۲- آشنایی دانشجویان با اهداف و مبانی مدیریت و برنامه ریزی راهبردی

آشنایی با روش های تدوین، اجرا و ارزیابی استراتژی در سازمانهای بهداشتی درمانی

آشنایی با ماموریتها و دورنما ارزشهای در سازمانهای بهداشتی درمانی و نحوه تدوین آنها

آشنایی با محیطهای داخلی و خارجی سازمانها

معرفی:

### هدف کلی درس :

در این درس دانشجویان با اهمیت مدیریت منابع انسانی که بخش مهمی از زمان و سرمایه سازمان های نظام سلامت را به خود اختصاص داده و یک منبع استراتژیک رقابتی برای این سازمان ها محسوب می شود آشنا می شوند.

### شرح درس :

هدف از این درس شناخت مدیریت منابع انسانی آشنایی با بر این جنب و به کارگذاری منابع انسانی بالنده سازی منابع انسانی و انگیزش منابع انسانی در نظام سلامت می باشند.

### رئوس مطالب : (۳۴ ساعت نظری)

- ✓ مبانی مدیریت منابع انسانی اهمیت نقش تعاریف و کارکردها
- ✓ اصول مدیریت منابع انسانی در سازمان های بهداشتی و دریایی
- ✓ برنامه ریزی نیروی انسانی

✓ برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک منابع انسانی در نظام سلامت

✓ توسعه و بهسازی منابع انسانی (آشنا سازی و اجتماعی کردن کارکنان آموزش کارکنان مسیر پیشرفت شغلی

کارکنان، اصول و رویکردهای ارزیابی عملکرد کارکنان)

✓ حفظ و نگهداشت منابع انسانی

✓ مدیریت حقوق و دستمزد

✓ فرآیند انگیزش منابع انسانی

✓ نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد در نظام سلامت

✓ برنامه های ایمنی و سلامت کارکنان

✓ حقوق و روابط کار و حقوق اساسی کارکنان

#### شیوه ارزشیابی دانشجو :

حضور و شرکت فعال در کلاس ۱۰٪

آزمون در طول نیمسال تحصیلی ۲۰٪

آزمون کتبی پایان نیکسال ۵۰٪

انجام تکلیف کلاسی ۲۰٪

نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

روزهای دوشنبه ساعت ۸

## اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

هدف کلی و معرفی واحد درسی :

جلسه	عنوان	توضیحات
۱.	معرفی درس ، ارائه طرح درس، آشنایی و یاد آوری تعاریف مفاهیم و مرور مباحث مرتبط پایه کارشناسی	ارائه توضیحات اولیه در خصوص اهمیت و جایگاه روشهای تعاملی تدریس و روشهای مورد استفاده در ارائه واحد درسی  گروه بندی دانشجویان، تعیین سرفصل ها و انتخاب (تا حد امکان) داوطلبانه موضوعات توسط گروه ها، تبیین تکالیف مربوط به دانشجویان و مدرسین، توافق در خصوص روش ارزیابی درس  کلیات مدیریت منابع انسانی  تحول دیدگاه و روش های مدیریت منابع انسانی
۲.	آشنایی با مدیریت منابع انسانی تعاریف مدیریت استراتژیک منابع انسانی و ایجاد درک عمیق از ماهیت مدیریت منابع انسانی	تعریف مدیریت منابع انسانی  اجزای مدیریت منابع انسانی  مبانی مدیریت منابع انسانی اهمیت نقش تعاریف و کارکردها

اصول مدیریت منابع انسانی در سازمان های			
بهداشتی و دریایی			
تعریف برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک منابع انسانی مراحل مدیریت استراتژیک منابع انسانی	برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک نیروی انسانی	.۳	
	طراحی شغل و شرح شغل شایستگی محور و احتیاجات منابع انسانی	.۴	
انجام برنامه ریزی کمی نیروی انسانی در بیمارستان و ارایه گزارش	آشنایی با برآورد نیروی انسانی به روش کیفی	.۵	
انجام برنامه ریزی کمی نیروی انسانی در بیمارستان و ارایه گزارش	آشنایی با برآورد نیروی انسانی به روش کمی	.۶	
(طبقه بندی طراحی توصیف علی سازی، توسعه)	آشنایی با تجزیه و تحلیل شغل	.۷	
آشنا سازی و اجتماعی کردن کارکنان آموزش کارکنان مسیر پیشرفت شغلی کارکنان، اصول و رویکردهای ارزیابی عملکرد کارکنان	توسعه و بهسازی منابع انسانی یادگیری و توسعه کارکنان	.۸	

آشنا سازی و اجتماعی کردن کارکنان آموزش	حفظ و نگهداشت منابع انسانی	۹
کارکنان مسیر پیشرفت شغلی کارکنان، اصول و رویکردهای ارزیابی عملکرد کارکنان		
تعریف مسایل استراتژیک نحوه تعیین مسایل استراتژیک یادگیری مفاهیم و نحوه تدوین نحوه تدوین بیانیه دورنما، بیانیه رسالت و بیانیه ارزشها	مدیریت حقوق و دستمزد	۱۰
مشارکت در کار گروهی و برگزاری جلسات مصاحبه	مصاحبه ی حرفه ای و ارزیابی افراد در جذب نیروی انسانی	۱۱
طراحی سیستم ارزیابی عملکرد برای مشاغل یک بخش بیمارستان	تهیه شاخص های شایستگی برای ارزیابی عملکرد کارکنان و اجرایی کردن سیستم ارزیابی عملکرد	۱۲
طراحی ابزار پرداخت بر مبنای عملکرد برای یک بخش بیمارستان	طراحی سیستم حقوق و پاداش بر اساس ارزیابی عملکرد	۱۳
تدوین آیین نامه ارتقای بهره وری برای یک بخش بیمارستان	مدیریت انگیزش و بهره وری کارکنان چالش های منابع انسانی در دوران کرونا و پسا کرونا	۱۴

مهارت جانشین پروری نیروی	۱۵
انسانی	
روش های نظارت بر منابع انسانی	۱۶
امتحان پایان ترم	۱۷

### شیوه ارائه آموزش

شیوه آموزش به صورت دانشجو-محور و مهارت-محور بوده و کلاس درس با استفاده از منابع و سرفصل های تعیین شده به صورت مشارکتی، و با استفاده از روش سخنرانی، پرسش و پاسخ و ارائه دانشجویان اداره خواهد شد.

### شیوه ارزیابی دانشجو

۱-انجام تکالیف کلاسی و فعالیت در کلاس (۸ نمره سه نمره میان ترم ، سه نمره ارایه، دو نمره حضورغیاب و بحث کلاسی)

۲- امتحان پایان ترم ۸ نمره

حداقل نمره قبولی برای این درس: بر اساس کوریکولوم

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی : طبق آئین نامه های آموزشی مصوب

### منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

منابع اصلی درس (آخرین چاپ)

(۱) میرسپاسی ناصر مدیریت استراتژیک منابع انسانی و روابط کار انتشارات میر تهران

- 3) Fallon L. Fleming, McConnel R Charles. **Human Resource Management in Health Care: Principles and Practice: Jones & Bartlett publisher.**
- 4) E. Pynes Joan, N. Lombardi Donald. **Human Resources Management for Health Care Organizations: A Strategic Approach. Jossy-bass publisher**
- 5) By D K Sharma, R. C. Goyal, **HOSPITAL ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT HPI learning private limited.**
- 6) Hemandez S. Robert **Stratepic Human Resources Management in Health Services Organizations Cengage learning**
- 7) Fried Bruce **Fundamentals of Human Resources in Healthcare Health Administration Press, 2018**

### فرصت های یادگیری

معرفی فرصتهای احتمالی و فراهم شده توسط اعضای هیئت علمی گروه / دانشگاه / سایر دانشگاهها در طول ترم برای یادگیری بیشتر شامل لیست کارگاهها، وبینارها، کنفرانس ها ، ژورنال کلاب ها و .... به فراگیران

### اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره ( تلفن ، ایمیل و ....):

دکتر معصومه قلی زاده: ۰۹۱۴۳۰۶۸۶۱۹

کارشناس آموزشی ( تلفن ، ایمیل و ....): خانم زهرا صائمی: ۳۱۷۷۵۹۸۶